

**Klagomål på verksamheten**

Datum	Barnets namn	Förälderns namn
Telefon till Förälder	Epost Förälder	

**Ärende** (beskriv så utförligt du kan)

Mottagare

Datum	Namn
-------	------

Utredning och åtgärder

Skriftligt svar skall ges inom 14 dagar.

## **Rutiner vid klagomål på verksamheten**

Möjlighet att lämna klagomål mot utbildningen finns reglerat i Skollagen kapitel 4 § 8.

På Solberga förskolor sker det genom att vårdnadshavare och andra intressenter ges möjlighet att muntligt eller skriftligt lämna klagomål på Solberga Förskolors verksamheter. I syfte att utveckla och förbättra verksamheterna är det angeläget att klagomål framförs till den det berör.

Lämpligen sker det genom ett samtal mellan berörda i nära anslutning till den händelse som lett till att klagomål framförs.

Klagomål från barn och elever, vårdnadshavare eller annan intressent lämnas till rektor på verksamheten

Klagomål kan riktas mot enskild person, bolaget, verksamheten eller barn.

När skriftligt klagomål framförs finns en särskild blankett att använda, den ligger på hemsidan. Blanketten lämnas ifylld till rektor som också ansvarar för att en utredning sker och lämnar skriftligt svar inom 14 dagar.

Är man inte nöjd med utredningen och det skriftliga svaret kan man vända sig till Huvudman för Solberga Förskolor.

Rektor Emma Karlsson  
Skinnarbacken 28  
71135 Lindesberg  
076-830 4660  
Emma.solbergaforskolor@gmail.com

Solberga Förskolor huvudkontor  
Skinnarbacken 28  
71135 Lindesberg